Приложение № 2 к Положению об антикоррупционной политике КГБУЗ «Черниговская ЦРБ»

РЕГЛАМЕНТ

ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО

ГОСТЕПРИИМСТВА

1. Цели и намерения

Данный Регламент преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятии в деловой практике Учреждения;

 - осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции,
работ, услуг, недопущению конфликта интересов;

Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в КГБУЗ «Черниговская ЦРБ» (далее Регламент) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации,
Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции», от 12.01.1996 № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Кодекса этики и
служебного поведения работников КГБУЗ «Черниговская ЦРБ» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского
общества и государства.

Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства КГБУЗ «Черниговская ЦРБ» (далее - Учреждение) исходит из того,
что долговременные деловые отношения основываются на доверии,
взаимном уважении и успехе Учреждения.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики,
вредят репутации Учреждения и честному имени ее работников и не могут
обеспечить устойчивое долговременное развитие Учреждения. Такого рода
отношения не могут быть приемлемы в практике работы Учреждения.

Под термином «работник» в настоящем Регламенте понимаются штатные
работники с полной пли частичной занятостью, вступившие в трудовые
отношения с Учреждением, независимо от их должности.

Работникам, представляющим интересы Учреждения или действующим от
его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене
дедовыми подарками и оказании делового гостеприимства.

При употреблении в настоящем Регламенте терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Регламента применимы к ним одинаковым образом.

 вительские мероприятия», «дедово гостеприимство»

«корпоративное гостеприимство» - все положения данного Регламента применимы к ним одинаковым образом.

- определение единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Учреждения.

Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового

гостеприимства

1 .Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени КГБУЗ «Черниговская ЦРБ» могут передавать другим лицам или принимать от имени КГБУЗ «Черниговская ЦРБ» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; F

-не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных

лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, Кодекса этики и служебного поведения работников КГБУЗ «Черниговская ЦРБ» и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

1. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
2. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к

2

возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

1. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними прежде, чем дарить или получать подарки или участвовать в тех, или иных представительских мероприятиях.

6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

7.Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

1. Работникам Учреждения не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов Учреждения или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

9. Учреждение не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

10. Подарки и услуги, предоставляемые Учреждением, передаются только от

имени Учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника Учреждения.

11. Работник Учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия) должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);

 - по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующим уведомлением руководству Учреждения и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и продолжить работу в установленном в Учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и, как проявление общепринятой вежливости, работники Учреждения могут и презентовать третьим лицам, и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с

логотипом Учреждения), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3. Область применения

Настоящий Регламент является обязательным для всех и каждого работника Учреждения в период работы в Учреждении.

Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.