

Утверждено
Главный врач
КГБУЗ «Черниговская ЦРБ»
Ю.В. Рудых
03 _____ 2025 г.



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в КГБУЗ «Черниговская ЦРБ»
на 2025-2030 годы**

План мероприятий по противодействию коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Черниговская центральная районная больница» (далее - План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законом Приморского края от 10.03.2009 № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае», постановлением Губернатора Приморского края от 06 октября 2021 года № 99-пг «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Приморском крае на 2021 – 2025 годы», приказом министерства здравоохранения Приморского края от 25.12.2024 № 18/пр/1803 «О некоторых мерах по противодействию коррупции».

Выполнение мероприятий Плана позволит достичь следующих результатов:

- предупредить коррупционные правонарушения в КГБУЗ «Черниговская ЦРБ» (далее Учреждении) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- исключить предпосылки к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении;
- формировать нетерпимость к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения;
- содействовать реализации прав граждан при выполнении работниками Учреждения своих должностных обязанностей;
- повысить уровень ответственности, добросовестности, профессионализма и исполнительской дисциплины при выполнении работниками Учреждения своих должностных обязанностей;
- устранить коррупционные факторы в локальных нормативных актах Учреждения путём проведения антикоррупционного мониторинга;
- обеспечить открытость деятельности Учреждения при предоставлении медицинских услуг, повысить их качество и доступность;
- формировать положительный имидж Учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции				
1.1.	Внесение изменений в План по противодействию коррупции в Учреждении с учётом Национального плана противодействия коррупции, мероприятий Программы противодействия коррупции в Приморском крае	Постоянно (при наличии оснований)	Члены Комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт	
1.2.	Своевременное принятие и актуализация локальных правовых актов в сфере профилактики коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Постоянно (при наличии оснований)	Начальник отдела кадров, юрисконсульт	
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов	Постоянно	Юрисконсульт	
1.4.	Составление плана работы комиссии по противодействию коррупции и рассмотрение на заседании комиссии результатов осуществления мероприятий Плана по противодействию коррупции	Ежегодно, до 25.12. (План); Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь) рассмотрение результатов осуществления мероприятий Плана	Заместитель главного врача по медицинской части – председатель комиссии по противодействию коррупции	
1.5.	Проведение мониторинга правоприменения в области противодействия коррупции, в том числе, рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) КГБУЗ «Черниговская ЦРБ» и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Ежегодно (1-4 кварталы)	Юрисконсульт	
1.6.	Проведение мониторинга и обобщение фактов привлечения лиц к уголовной ответственности за преступления	1 раз в 6 мес.	Юрисконсульт	

	коррупционной направленности с целью принятия мер по предупреждению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений, проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений.			
1.7.	Проверка обеспечения, хранения и обработки персональных данных в КГБУЗ «Черниговская ЦРБ»	Ежегодно, до 25.12.	Главный врач, начальник отдела кадров	
1.8.	Анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами с целью выявления и предотвращения коррупционных правонарушений	Ежегодно, до 20.12.	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части – председатель комиссии по противодействию коррупции	
1.9.	Актуализация о перечне и содержании платных медицинских услуг, оказываемых Учреждением	Весь период до декабря 2030	Начальник планово-экономического отдела (ПЭО)	
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)	Постоянно (при наличии оснований)	Заместитель главного врача по медицинской части – председатель комиссии по противодействию коррупции, системный администратор	
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций Учреждения и при осуществлении закупок для обеспечения нужд Учреждения, актуализация локальных актов по вопросам противодействия коррупции по результатам оценки коррупционных рисков	Ежегодно, до 01.10.	Заместитель главного врача по медицинской части – председатель комиссии по противодействию коррупции, члены Комиссии по противодействию коррупции	
2.3.	Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в управленческих и рабочих процессах Учреждения.	Ежегодно, не позднее 12.01. текущего года	Заместитель главного врача по медицинской части – председатель комиссии по противодействию коррупции, начальник отдела кадров	
2.4.	Представление главным врачом в Министерство здравоохранения Приморского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а	Ежегодно, до 30.04. года, следующего за	Главный врач	

	также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на членов семьи	отчетным		
2.5.	Реализация мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.	Весь период до декабря 2030 г.	Начальник ПЭО, руководитель контрактной службы	
2.6.	Проверка отсутствия лишения права занимать определённые должности (заниматься определённой деятельностью, дисквалификация) для материально-ответственных лиц и лиц, претендующих на должности, связанные с участием в распоряжении материальными ценностями	Весь период до декабря 2030 г.	Начальник отдела кадров, главный бухгалтер	
3. Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции				
3.1.	Обеспечение конкурентного подбора персонала на вакантные должности с использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление заявок в Центр занятости населения Черниговского МО, размещение информации на сайте Учреждения	Весь период до декабря 2030 г.	Начальник отдела кадров	
3.2.	Ознакомление под роспись работников Учреждения с локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции при приёме на работу, а также при принятии локального акта	При трудоустройстве работников, при принятии локального нормативного акта	Специалисты отдела кадров, секретарь, делопроизводитель, руководители структурных подразделений	
3.3.	Разъяснение работникам Учреждения положений локальных актов по вопросам противодействия коррупции, проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции	Не реже 2 раз в год (июнь, ноябрь)	Заместитель главного врача по медицинской части – председатель комиссии по противодействию коррупции, члены Комиссии по противодействию коррупции, юриисконсульт	
3.4.	Своевременная актуализация сведений, содержащихся в личных делах работников, об их родственниках в целях выявления и предотвращения возможного конфликта интересов	Весь период до декабря 2030 г.	Начальник отдела кадров	

3.5.	Проверка документов об образовании, фактов наличия судимости, информации о совершённых правонарушениях	При трудоустройстве работников	Начальник отдела кадров	
3.6.	Соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции при трудоустройстве в Учреждение гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора (ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)	В 10-дневный срок после заключения трудового договора	Начальник отдела кадров	
3.7.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками Учреждения требований законодательства, локальных актов Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно, в течение года	Специалисты отдела кадров, руководители структурных подразделений	
3.8.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации, в социальных сетях о фактах проявления коррупции в Учреждении и организация проверки таких фактов	Постоянно, в течение года	Комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений	
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений				
4.1.	Организация направления в Министерство здравоохранения Приморского края информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Учреждении	Незамедлительно	Главный врач	
4.2.	Проведение мониторинга возможных коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ и социальных сетях, своевременное их рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции и принятие оперативных мер профилактического характера по предоставленной информации и указанным фактам	Один раз в полугодие (июнь, декабрь)	Ответственное лицо по информационной безопасности	
4.3.	Обеспечение процедуры информирования работником	Весь период до	Работники КГБУЗ	

	Учреждения главного врача и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений	декабря 2030 г.	«Черниговская ЦРБ»	
4.4.	Обеспечение процедуры информирования работником Учреждения главного врача и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также урегулирования выявленного конфликта интересов	Весь период до декабря 2030 г.	Работники КГБУЗ «Черниговская ЦРБ»	
4.5.	Обеспечение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по исполнению работниками Учреждения правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и соблюдения элементов корпоративной культуры. Доведение до работников Учреждения информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки	Весь период до декабря 2030 г.	Руководители структурных подразделений КГБУЗ «Черниговская ЦРБ»	
4.6.	Недопущение случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами КГБУЗ «Черниговская ЦРБ»	Ежегодно	Заместители главного врача	
5. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности КГБУЗ «Черниговская ЦРБ»				
5.1.	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте Учреждения в подразделе «Противодействие коррупции» информации, нормативных правовых и иных актов Российской Федерации и Приморского края, локальных актов Учреждения и иных документов в сфере противодействия коррупции	Ежемесячно	Системный администратор	
5.2.	Анализ приёма электронных сообщений (обращений граждан) по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения	Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Системный администратор	
6. Антикоррупционное обучение и информирование работников КГБУЗ «Черниговская ЦРБ»				

6.1.	Ознакомление работников Учреждения с перечнем типовых ситуаций конфликта интересов (с учётом специфики трудовой деятельности соответствующих сотрудников), подготовленных в соответствующих обзорах Минтруда России и размещённых на его сайте	Один раз в полугодие (июнь, декабрь)	Заместитель главного врача по медицинской части – председатель комиссии по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений	
6.2.	Направление на обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции. Обучение может включать в себя: - дополнительное профессиональное образование; - семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные на ускоренное приобретение новых знаний; - конференции, круглые столы, стажировки иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий публичного (административного) управления, обмен опытом; - образовательные курсы, доступ к которым предоставляется в дистанционной форме, в т.ч. с использованием информационных систем	Ежегодно	Руководители структурных подразделений, начальник ПЭО,	
7. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников КГБУЗ «Черниговская ЦРБ»				
7.1.	Доведение до работников Учреждения требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Весь период до декабря 2030	Руководители структурных подразделений, юристконсульт	
7.2.	Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросу применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, Кодекса этики и служебного поведения работников КГБУЗ «Черниговская ЦРБ», Антикоррупционной политики Учреждения, исполнения должностных обязанностей	Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Начальник отдела кадров, юристконсульт	